

#### **PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT**

- Fiche d'inscription dans l'établissement
- Fiche de renseignements 2023-2024
- Fiche d'urgence médicale + copie du carnet de vaccination
- Charte d'engagement 4.0 de la région Grand Est (en 2 exemplaires originaux)
- 1 photo d'identité récente + 1 photo supplémentaire pour les internes (porter au dos nom, prénom, classe de l'élève)
- Copie de l'attestation de recensement ou de la Journée de Défense et Citoyenneté pour les élèves entrant en 1<sup>ère</sup> ou terminale (obligatoire pour l'inscription aux examens)
- Copie de la carte d'identité ou du passeport de l'élève en cours de validité (obligatoire pour l'inscription aux examens)
- Copie des pages du livret de famille (élève et parents) et, en cas de divorce ou séparation, copie de l'extrait de jugement précisant la résidence de l'enfant
- Copie des 3 derniers bulletins de notes
- Facultatif : un chèque de 10 euros à l'ordre de la MDL (la Maison des Lycéens)
- Facultatif : fiche d'inscription à l'association sportive

**CONSULTEZ LE SITE DU LYCEE :**  
**<https://lyceearago.net>**

**pour connaître les dates de rentrée (internat et externat) et d'autres informations.**

**Les fournitures scolaires seront demandées par les enseignants en début d'année scolaire.**

**Pour les demi-pensionnaires et internes : La carte d'accès au self est valable pour toute la durée de la scolarité au lycée François Arago. En cas de perte, la nouvelle carte sera facturée 5,00€.**

**LE DOSSIER DOIT IMPERATIVEMENT ETRE COMPLET  
POUR VALIDER L'INSCRIPTION**

Les documents peuvent être scannés et envoyés par mail à :  
[cpe@lyceearago.net](mailto:cpe@lyceearago.net)

# Fiche d'inscription

## Rentrée 2023

### Informations administratives de l'élève

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : ...../...../.....

Régime :  externe

demi-pensionnaire

interne

### Classe à la rentrée 2023-2024 (Formation)

**SECONDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE**

3 options facultatives :  
(uniquement pour les élèves non sportifs)

- Management et Gestion
- Création et Innovation Technologiques
- Section Européenne option ANGLAIS en Sciences Numériques et Technologiques (*incompatible avec l'emploi du temps des sportifs*)

**VOIE GENERALE**

**1<sup>ère</sup> Générale :**

Enseignements de spécialité  
(3 choix obligatoires)

- Histoire-Géographie, géopolitique et sciences politiques (HGGSP)
- Mathématiques
- Physique-Chimie
- Sciences et Vie de la Terre (SVT)
- Sciences Economiques et Sociales (SES)
- Education physique, pratique et culture sportive (EPPCS)
- DNL ANGLAIS en enseignement scientifique hors Section Européenne (*incompatible avec l'emploi du temps des sportifs*)

**VOIE PROFESSIONNELLE**

**Seconde :**

- Métiers de la construction durable, du bâtiment et des travaux publics  
2 MCDBTP
- Métiers des études et de la modélisation numérique du bâtiment  
2 MEMNB
- Métiers du numérique et de la transition énergétique  
2 MTNE

**Première :**

- Technicien du bâtiment option organisation et réalisation du gros œuvre  
1 ORGO
- Technicien d'étude du bâtiment option A Études et économie  
1 TBEE
- Technicien d'étude du bâtiment option B Assistant en architecture  
1 TBAA
- Installateur en Chauffage, Climatisation et Energies Renouvelables  
1 ICCER
- Métiers du Froid et des Energies Renouvelables  
1 MFER

**VOIE TECHNOLOGIQUE**

**1<sup>ère</sup> Sciences et Technologie de l'Ingénieur et du Développement Durable**  
1STI2D

**Terminale Sciences et Technologie de l'Ingénieur et du Développement Durable**  
T STI2D  
(précisez l'option) :

- Architecture et construction (AC)
- Énergies et environnement (EE)

**Terminale générale**

Enseignements de spécialité  
(2 choix obligatoires)

- Histoire-Géographie Géopolitique et sciences politiques (HGGSP)
- Mathématiques
- Physique-Chimie
- Sciences et Vie de la Terre (SVT)
- Sciences Economiques et Sociales (SES)
- Education physique, pratique et culture sportive (EPPCS)

1 Option complémentaire facultative :

- Mathématiques complémentaires (pour les élèves ayant abandonné la spécialité mathématiques)
- Mathématiques expertes (pour les élèves ayant conservé la spécialité mathématiques)
- DNL ANGLAIS en enseignement scientifique hors Section Européenne (*incompatible avec l'emploi du temps des sportifs*)

**Terminale :**

- Technicien du bâtiment option organisation et réalisation du gros œuvre  
T ORGO
- Technicien d'étude du bâtiment option A Études et économie  
T TBEE
- Technicien d'étude du bâtiment option B Assistant en architecture  
T TBAA
- Installateur en Chauffage, Climatisation et Energies Renouvelables  
T ICCER
- Métiers du Froid et des Energies Renouvelables  
T MFER

Langue Vivante A :  Anglais  Allemand

Langue Vivante B (voie GT) :  Anglais  Allemand  Espagnol

Sportif de Haut Niveau :  Oui  Non  
Si oui, précisez le sport pratiqué :

Section d'Excellence Sportive (SES) :  Oui  Non  
Si oui, précisez le sport pratiqué et le club :

## Établissement fréquenté en 2022-2023

Nom du collège, du lycée ou de l'établissement supérieur : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Précisez si c'est un établissement :  Privé  Public

Classe (intitulé complet) : .....

### Autres informations

#### Élève suivi par l'aide sociale à l'enfance

Oui  Non

Si oui, précisez les coordonnées de l'ASE :

#### Bourses nationales

- Étiez-vous boursier en 2022-2023 ? :  Oui  Non

- Avez-vous fait une demande de bourses nationales pour l'année scolaire 2023-2024 ? :  Oui  Non

Nombre total d'enfants à charge : .....

*(Tous les enfants de la famille, sauf ceux qui ne sont plus scolarisés)*

dont en lycée public ou collège public : .....

*(de la 6<sup>ème</sup> à la terminale ainsi que les étudiants de BTS ou d'ATS, avec l'élève inscrit sur cette fiche)*

Je déclare avoir pris connaissance des documents d'engagement et d'information

Date : ...../...../.....

Nom et Prénom du responsable légal : .....

**SIGNATURE :**

*Cadre réservé à l'administration.*

Dossier arrivé le : \_\_\_\_\_ Réceptionné par : \_\_\_\_\_

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## Information des familles

### A quoi sert cette fiche ?

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement pour gérer la scolarité de votre enfant (inscription, changement d'établissement, affectation, inscription aux examens, etc.) et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement intervenant en cours d'année.**

### Qu'est-ce que l'application Siècle ?

Les informations que vous fournissez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans **Siècle** (système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements) dont la finalité principale est la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants scolarisés dans les collèges, les lycées ou les établissements régionaux d'enseignement adapté. Ce traitement a également une finalité de pilotage aux niveaux national et académique.

Siècle constitue un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD).

Le ministère s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que du RGPD.

Outre les données collectées au moyen de cette fiche, l'établissement peut saisir dans Siècle des données relatives aux bourses, à la vie scolaire, aux évaluations, à l'orientation et à la gestion financière de votre enfant.

- Sont destinataires de ces données :
- **Au niveau de l'établissement** : le chef d'établissement et son adjoint, les agents administratifs habilités chargés de la gestion des dossiers, les conseillers principaux d'éducation, les assistants d'éducation, les enseignants et les psychologues de l'éducation nationale ; dans le cadre des élections des parents d'élèves, les représentants des associations de parents d'élèves sont destinataires des nom, prénom et sexe des élèves et des apprentis ainsi que des données d'identification et de l'adresse de leurs responsables lorsque ces derniers y consentent.
  - **Au niveau départemental** : le directeur académique des services de l'éducation nationale et les inspecteurs de l'éducation nationale chargés de l'information et de l'orientation.
  - **Au niveau académique** : les agents habilités des services de gestion, des services académiques d'information et d'orientation, des services statistiques académiques et des services académiques des bourses et les agents habilités de la mission de lutte contre le décrochage scolaire.
  - **Dans les centres d'information et d'orientation** : les directeurs des centres d'information et d'orientation du ressort des établissements, les psychologues de l'éducation nationale et les personnels administratifs habilités par les directeurs des centres d'information et d'orientation.
  - **Au sein des collectivités territoriales** :
    - dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire, les maires des communes de résidence des élèves et des apprentis sont destinataires des nom, prénom, sexe et date de naissance des élèves et des apprentis ;
    - dans le cadre de conventions de partenariat relatives à l'octroi d'aide à la restauration, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom et prénom des élèves, apprentis et étudiants ainsi que des nom, prénom et adresse de leurs responsables ;
    - dans le cadre de l'attribution d'une aide à la scolarité, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève, des informations relatives aux aides financières ainsi que des nom, prénom, adresse, profession et revenus de leurs responsables ainsi que du quotient familial ;
    - dans le cadre de l'attribution d'une bourse, les agents habilités de la collectivité locale sont destinataires des informations suivantes : nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève et montant de la bourse ainsi que des nom, prénom, adresse, profession, informations bancaires et nombre d'enfants à charge des représentants légaux.

L'ensemble des informations recueillies sont conservées jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans l'établissement.

### Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer les droits d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition définis par les articles 15, 16, 18 et 21 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 40-1 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Ces démarches peuvent être effectuées, soit par courriel ou courrier auprès du chef d'établissement, soit auprès du délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse, grâce à l'un des moyens ci-dessous :

- à l'adresse électronique suivante : [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- via le formulaire de saisine en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier adressé au :  
Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse  
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
110, rue de Grenelle  
75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, même après avoir adressé une réclamation au ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité de déposer une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (Cnil) à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

**Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.**

### Professions et catégories socio-professionnelles

<b>Codes à reporter en page 3 (rubrique "représentants légaux")</b>	
<b>Code</b>	<b>Libellé</b>
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
10	Agriculteurs exploitants
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
<b>EMPLOYES</b>	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
<b>OUVRIERS</b>	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
<b>RETRAITES</b>	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2023-2024

Formation : ..... Classe : .....

Les champs suivis d'un astérisque (\*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

### IDENTITE DE L'ELEVE

Nom de famille \* : ..... Sexe : F  M   
 Nom d'usage \* : ..... Né(e) le \* : / / .....  
 Prénom 1 \* : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....  
 Commune de naissance : ..... Département de naissance \* : .....  
 Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

*Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

*Nom d'usage* : uniquement pour le nom d'époux/épouse

*Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

*Né(e) le* : sous la forme JJ/MM/AAAA

*Département de naissance* : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris) pour les élèves nés en France

### REPRESENTANT LEGAL \*

A contacter en priorité :

Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M.   
 Nom de famille : .....  
 Nom d'usage : ..... Prénom : .....  
 Profession ou catégorie socio-professionnelle : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays : ..... @ Courriel : .....  
 J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves :   
 📞 domicile : ..... 📞 travail : .....  
 📞 mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

Le *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

### REPRESENTANT LEGAL \*

A contacter en priorité :

Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M.   
 Nom de famille : .....  
 Nom d'usage : ..... Prénom : .....  
 Profession ou catégorie socio-professionnelle : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays : ..... @ Courriel : .....  
 J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves :   
 📞 domicile : ..... 📞 travail : .....  
 📞 mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

**PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ÉLÈVE \***A contacter en priorité : 

Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M.

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 domicile : .....  travail : .....

 mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

La *personne en charge* lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.  
Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

**COORDONNEES DE L'ÉLÈVE**

L'élève habite chez \* : .....

Possède sa propre adresse \* : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 domicile : .....  travail : .....

 mobile : .....

L'*élève habite chez* : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.  
L'*élève possède sa propre adresse* : dans ce cas uniquement, remplir les champs *adresse*, *code postal*, *commune* et *pays*.

**AUTRE PERSONNE A CONTACTER**

Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M.

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

 domicile : .....  travail : .....

 mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / .....

Signature :



# Fiche d'urgence médicale

## Lycée François Arago

### Année Scolaire 2023/2024



**Veillez remplir le plus exactement possible l'intégralité du document  
(RECTO et VERSO)**

**Ce document n'étant pas CONFIDENTIEL, si vous le souhaitez, vous pouvez le transmettre sous enveloppe fermée à l'attention de l'infirmière. Ainsi, les informations ne seront diffusées que lors d'une urgence médicale.**

ELEVE

Nom : ..... Prénom : .....

Sexe : F M

Date de naissance : ...../...../..... Lieu de naissance : .....

Classe en 2023/2024 : ..... Régime : (EXT, DP, Int) : .....

Etablissement de votre enfant l'an passé:.....

PARENTS ou RESPONSABLES LEGAUX

Père  mère  Autre

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

Père  mère  Autre

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

➤ Personne à contacter en cas d'urgence autre que les responsables légaux :

Nom / Prénom : .....

Téléphone : .....

➤ Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....

.....

➤ **Vaccination : Date du dernier rappel DTP : .....**

➤ En cas d'urgence, un étudiant accidenté ou malade est orienté et transporté par les services d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est dès que possible avertie par nos soins (infirmière ou membre de la communauté éducative). **Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

« Je m'engage à reprendre mon enfant dans l'établissement de soins où il a été orienté »

**Signature des parents :**

➤ **Pour les élèves internes :**

**Les responsables légaux doivent rester joignables JOUR et NUIT et sont tenus de venir chercher leur enfant à l'internat.**

« Je m'engage à rester joignable et venir chercher mon enfant, si un personnel de l'établissement le juge nécessaire »

**Signature des parents :**

**INFORMATIONS diffusées à l'équipe pédagogique de votre enfant**  
*(si vous ne souhaitez pas diffuser ces informations, merci d'adresser ce document sous enveloppe fermée à l'attention de l'infirmierie)*

NOM de l'élève : ..... Prénom : .....

➤ **Votre enfant a-t-il un problème de santé (maladie chronique, handicap, Allergie alimentaire, médicamenteuse, respiratoire, ...)** :

.....  
.....  
.....

➤ **Si oui**, un PAI a-t-il été établi par le médecin scolaire ?     OUI     NON

➤ **Votre enfant a-t-il des troubles des apprentissages ?** (Dyslexie, dysgraphie, dysphasie)

.....  
.....  
.....

➤ Votre enfant a-t-il un aménagement :     O PAP     O Reconnaissance MDPH

➤ Votre enfant a-t-il déjà bénéficié d'un aménagement des examens durant sa scolarité ?  
 O oui     O non

➤ **Si oui**, veuillez indiquer le motif et les aménagements qui ont été accordés ?

.....  
.....

➤ Votre enfant a-t-il un régime alimentaire particulier ?  O OUI     O NON

**Si oui**, Lequel : .....

➤ Votre enfant, a-t-il une problématique l'empêchant de pratiquer complètement ou partiellement une activité physique ? (EPS)  
 O OUI     O NON

Si oui, pourquoi ?  
.....  
.....

➤ Votre enfant a-t-il un suivi extérieur ?

- O CMP     O CMPE     O CMPP     O CATTSP
- O psychologue libéral
- O Psychiatre
- O Orthophoniste
- O Ergothérapeute     O Psychomotricien(ne)
- O Médecin spécialiste : Si Oui, lequel :

.....  
 O Autre :  
.....

➤ Est-ce que votre enfant aura des traitements à prendre dans l'établissement ?     O OUI     O NON

**Si oui**, lesquels ?  
.....  
.....

***Pour rappel, aucun traitement n'est accepté dans l'enceinte du lycée sans une ordonnance et l'aval de l'infirmière « même pour les traitements en vente libre (ex : doliprane) »***

➤ Information(s) importante(s) que vous souhaitez nous communiquer éventuellement :  
.....  
.....  
.....

## CHARTRE D'ENGAGEMENT 4.0

Rentrée scolaire 2023 – 2024

Mme, M, \_\_\_\_\_ ;  
inscrit(e) en (niveau) \_\_\_\_\_ ;  
dans (nom d'établissement) \_\_\_\_\_ ;  
désigné ci-dessous « le bénéficiaire »

### Article 1<sup>er</sup> : Objet

Afin de permettre à tous les élèves des classes 4.0 de bénéficier des ressources numériques et d'un accès au réseau informatique mis en place dans les établissements, un ordinateur portable, une clé USB ou une carte SD de 128 Go et une housse sont mis à disposition du bénéficiaire par la Région Grand Est.

### Article 2 : Durée de la mise à disposition

La Région Grand Est met gracieusement à la disposition du bénéficiaire un ordinateur portable pour la durée de ses études, jusqu'au terme du cycle scolaire dans lequel il est engagé.

### Article 3 : Responsabilités

Le bénéficiaire est seul responsable de l'usage de ce matériel. Dans l'enceinte scolaire, son usage peut être encadré par le règlement intérieur de l'établissement.

Le bénéficiaire est responsable de la conservation et de l'utilisation du matériel qui lui est attribué personnellement et qu'il peut assurer par ses soins, le cas échéant, dans le cadre d'une assurance au titre de la garantie des biens confiés. En cas de casse ou de perte, aucun nouveau matériel ne sera distribué par la Région Grand Est. Toutefois, en cas de vol attesté par un dépôt de plainte, un prêt ou une nouvelle mise à disposition sera effectué sur le fonds d'urgence.

### Article 4 : Fin de la mise à disposition à l'issue de la scolarité – Cession ou restitution.

Le bénéficiaire s'engage à conserver le matériel mis à disposition durant toute sa scolarité.

A l'issue de son parcours scolaire dans un lycée du Grand Est, le matériel lui sera cédé, par la Région, à titre gratuit.

Le bénéficiaire pourra également refuser la cession et décider de rendre le matériel à la Région Grand Est, en bon état - dépôt assuré par la famille auprès de l'établissement.

### Article 5 : Fin de la mise à disposition en cours de scolarité - Restitution ou vente.

En cas d'arrêt des études dans un lycée du Grand Est ou de déménagement, avant la fin du cycle scolaire, hors de la Région Grand Est notamment, le bénéficiaire aura le choix :

- soit de rendre le matériel à la Région Grand Est, en bon état - dépôt assuré par la famille auprès de l'établissement.
- soit de racheter le matériel. La valeur unitaire pour une vente dans l'année de mise à disposition est fixée à 50 % du coût du matériel, puis à 30 % les années suivantes.

En l'absence de restitution ou de rachat, l'ordinateur sera facturé à ce dernier tarif majoré des frais de gestion d'un montant forfaitaire de 75 €.

Toutes les informations utiles sont disponibles sur notre site <https://www.jeunest.fr/faq-lycee-4-0/>

### Article 6 : Protection des données personnelles

La Région Grand Est veille à la protection des données à caractère personnel conformément à la réglementation en vigueur. La Région Grand Est s'assure notamment de la suppression des données personnelles qui pourraient subsister dans les ordinateurs qui lui seraient restitués.

### Article 7 : Manquement aux obligations du bénéficiaire

En cas de manquements, par le bénéficiaire, à ses obligations relatives à un bon usage et à la conservation du matériel qui lui est confié, la Région Grand Est se réserve le droit de prendre les mesures appropriées ou d'exercer les poursuites qu'elle estimerait nécessaires.

Fait à \_\_\_\_\_, en deux exemplaires originaux, le \_\_\_\_\_

Le bénéficiaire  
(lu et approuvé)

Le représentant légal  
(lu et approuvé)



FICHE D'INSCRIPTION A  
L'ASSOCIATION SPORTIVE  
LYCEE FRANCOIS ARAGO  
[www.facebook.com/aslyceearago](http://www.facebook.com/aslyceearago)



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

N° CARTE JEUNEST : (obligatoire) .....	FAHN : <input type="checkbox"/>
SPECIALITE :	CREPS : <input type="checkbox"/>

	Nom – Prénom - Adresse	Tel. Portable	Mail
<b>ELEVE</b>			
<b>PERE</b>			
<b>MERE</b>			

**AUTORISATION PARENTALE**

Je soussignée (e), Mr – Mme \_\_\_\_\_  
Père, Mère, Tuteur de l'élève \_\_\_\_\_  
Né (e) le \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Autorise mon fils, ma fille, à participer aux activités sportives proposées par l'association sportive du lycée FRANCOIS ARAGO à l'intérieur et/ou à l'extérieur de l'établissement (compétitions, rencontres amicales, sorties ...)

A ce titre, je m'engage à fournir les pièces nécessaires à l'inscription comprenant :

- LA FICHE D'INSCRIPTION COMPLETEE RECTO VERSO ET SIGNEE
- LA COTISATION ANNUELLE EN COCHANT AU CHOIX :

AVEC LA CARTE JEUNEST N°..... + 20 EUROS à régler prioritairement par chèque à l'ordre de « l'AS du lycée Arago Reims » ou en espèces.

SI VOUS NE POSSEDEZ PAS LA CARTE JEUNEST, 30 EUROS à régler prioritairement par chèque à l'ordre de « l'AS du lycée Arago Reims » ou en espèces.

Je souhaite également souscrire à la garantie I.A Sport + proposée par la MAIF qui se substituera à l'assurance individuelle de base (Cotisation supplémentaire de 9,55 Euros

**Date et signature** .....  
(Obligatoire)

## REGLEMENT EUROPEEN SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)

J'autorise les personnes en charge de la demande de la licence unss à renseigner les rubriques suivantes :  
Nom/ Prénom/ Sexe/ Adresse mail/ N° de téléphone\*/ Niveau de certification de jeune officiel/ En situation de handicap

\* Possibilité de refuser la communication du N° de téléphone en rayant la mention.

<u>Date et signature du licencié :</u>	<u>POUR LES LICENCIES MINEURS, date et signature des parents (mère, père, tuteur) :</u>
--	---

## DROIT A L'IMAGE

J'autorise l'utilisation pour les publications de l'AS et de l'UNSS de mon image (si licence adulte), de celles de ma fille, mon fils, prises durant les entrainements et les différentes manifestations.

<u>Date et signature du licencié :</u>	<u>POUR LES LICENCIES MINEURS, date et signature des parents (mère, père, tuteur) :</u>
--	---

## AUTORISATION DE SOIN

Je soussigné(e) .....  
Agissant en tant que Père Mère, Tuteur

De l'élève .....

- Accepte que l'enseignant ou l'animateur de l'association sportive du lycée Arago et/ou le responsable de l'unss de l'activité, autorise en mon nom une intervention chirurgicale ou médicale en cas de besoin.
- Accepte que dans le cadre d'une hospitalisation de mon enfant mineur, l'adulte responsable de l'activité le fasse sortir de l'hôpital après m'avoir prévenu (rayez ces mentions en cas de refus d'autorisation).
- Je dégage de toute responsabilité les enseignants et accompagnateurs en cas d'accidents et d'incidents qui se produiraient en dehors de l'activité unss.

Fait à .....,

Le .....

Signature :



# Demander une bourse de lycée

En ligne c'est plus simple et efficace !

Du 29 mai au 5 juillet 2023

Vous êtes plus  
de **220 000**  
à avoir fait une  
demande en ligne  
en 2022

## Les indispensables pour ma demande de bourse en ligne



Tout document  
mentionnant  
mon numéro fiscal  
et celui de mon  
concubin éventuel



→ L'identifiant  
et le mot de passe  
de mon compte  
unique EduConnect  
ou  
→ de mon compte  
France Connect



Mon adresse  
de messagerie  
électronique

## Le déroulement de ma demande

**1** Je me connecte à **Scolarité services** avec mon compte Educonnect ou  France Connect

<https://teleservices.ac-xxxxxxx.fr/ts>

Un guide est mis à ma disposition pour m'aider à me connecter.

**2** Je fais une demande pour :  
- mon enfant qui était en 3<sup>e</sup> en collège qui est en lycée public à la rentrée 2023 ;  
- mon enfant non boursier déjà scolarisé en lycée public.

**3** Je vois immédiatement si j'ai droit à une bourse et son montant.

Si vous vous apercevez que vous avez fait de bonne foi une déclaration erronée,  
n'oubliez pas de le signaler à l'établissement : [vous avez le droit à l'erreur.](#)

[education.gouv.fr/aides-financieres-lycee](https://education.gouv.fr/aides-financieres-lycee)

 <p><b>Lycée François Arago</b> Lycée des métiers de l'efficacité énergétique, du bâtiment et des travaux publics</p> <p>1, rue François Arago Tel : 03 26 06 40 25 Mail : <a href="mailto:ce.0511565z@ac-reims.fr">ce.0511565z@ac-reims.fr</a></p>	<h1>RENTREE DES CLASSES 2023</h1>
--	---------------------------------------

## ACCUEIL : Lundi 4 septembre 2023

Classes	Horaires
Toutes les classes de 1 <sup>ères</sup> , terminales générales technologiques et professionnelles, BTS et ATS	<b>14h10 – 16h10</b>
Secondes générales, technologiques et professionnelles	<b>15h15 – 17h05</b>

**Les cours débuteront mardi 5 septembre 2023 dès 8h10**  
selon l'emploi du temps, pour toutes les divisions.

## RENTREE DES INTERNES : Lundi 4 septembre 2023

Classes	Horaires
1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> années BTS	9h15 – 10h00
Terminales générales, technologiques et professionnelles	10h00 – 10h45
Premières générales, technologiques et professionnelles	10h45 – 11h30
Secondes générales, technologiques et professionnelles	11h30 – 12h15

Pour le bon déroulement de la matinée, merci de respecter ces horaires

### **PIECES DU TROUSSEAU NECESSAIRE :**

- 2 draps **dont** un drap housse (90\*190cm)
- Une couette **et** sa housse
- 1 oreiller **et** sa taie
- 1 alèse (90\*190cm)
- Vêtements, pyjama, gants et serviettes de toilette
- 1 trousse de toilette complète (brosse à dents, dentifrice, peigne, savon, shampooing)
- 1 paire de pantoufles obligatoire à l'internat
- 2 cadenas

**Le Proviseur**

**Pascal THOMAS**

# JE BOUGE

GRÂCE À MA RÉGION !

+ de bons plans

+ de réductions

sur [jeunest.fr](http://jeunest.fr)



#DEFI Jeunesse Epanouie

La Région  
**Grand Est**

**JEUN  
EST** 15/29 ANS

# JE PROFITE

AVEC JEUN'EST !



## JE M'INSCRIS

sur l'appli ou sur [jeunest.fr](https://jeunest.fr)

pour accéder à tous mes avantages auprès des partenaires Jeun'Est



## UNE FOIS MON COMPTE CRÉÉ,

- je trouve toute l'information pratique qui m'intéresse sur l'orientation, la formation, les transports, les stages, l'apprentissage, la mobilité internationale, l'engagement, le volontariat, l'entrepreneuriat, le logement, la santé...
- je bénéficie de réductions sur ma licence sportive, des places de concert, de spectacle ou de ciné, des livres...
- j'accède gratuitement à **Do you speak Jeun'Est** pour apprendre ou approfondir plusieurs langues (anglais, espagnol, allemand, portugais, chinois, alsacien et français) avec des extraits de films, séries, documentaires et des jeux... et au **Projet Voltaire** pour améliorer mon orthographe, ma syntaxe, ou encore apprendre la langue des signes !
- je me forme aux gestes de premiers secours (PSC1)
- je découvre les bons plans : offres exclusives, réductions, invitations à des événements, tarifs préférentiels pour les festivals régionaux...
- je participe à des jeux-concours pour gagner des places de ciné, des billets pour des matchs, des livres...
- je fais mes demandes d'aides en ligne



Pour être informé, je reste connecté !



Pour toutes les réponses à mes questions, je consulte la FAQ sur [jeunest.fr](https://jeunest.fr) ou je contacte le 03 66 75 81 92 du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 9h à 18h