

Consignes Candidats :

- Le responsable de salle vous fera **émarger sur la feuille d'émargement** correspondant à l'épreuve
- Utiliser uniquement sur les **supports de composition officiels** pour l'épreuve : copies A3 modèle CMEN comportant le bandeau d'identification et d'éventuels supports de composition annexes A4 modèle CMEN fournis par le centre d'épreuve
- Renseigner **soigneusement et en MAJUSCULES les bandeaux d'identification** de chaque feuille de composition
- **Il ne doit pas y avoir de rature dans le bandeau d'identification.** Si nécessaire, demander une copie vierge au responsable de salle
- **Numéroter chaque page** (cadre en bas à droite de chaque page de la copie : la numérotation se fait sous la forme : Numéro de la page/nombre total de pages de la composition). Toutes les pages doivent être numérotées, y compris les pages blanches de rédaction.
- **Composer avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire)** ; ne pas utiliser de stylo plume à encre claire ni de stylo à encre effaçable de type FRIXION
- **N'effectuer aucun collage, découpage ou agrafage du sujet ou des copies. Ne joindre aucun brouillon.**
- Annexes à rendre avec la copie : lorsque le sujet prévoit **une annexe à rendre avec la copie**, le candidat renseigne également le bandeau d'identification de chaque feuille annexe.

Instructions pour remplir le bandeau d'identification de la copie :

NOM DE FAMILLE (de naissance) : en lettres capitales, 1 lettre par case

PRENOM(S) : en lettres capitales, 1 lettre par case

N° INSCRIPTION : numéro qui figure sur la convocation du candidat (en haut à gauche)

NE(E) LE : sous la forme JJ/MM/AAAA : un chiffre par case

Concours / Examen : BTS

Section / spécialité / série : indiquer votre spécialité de BTS (ex : Assistant Manager)

Epreuve : Management des entreprises.

Matière : ne pas renseigner (sans objet pour les BTS)

Session : 2017